

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Arturo Diemek Núñez
NIT de la persona contratista:		65736389
Plazo de Contratación	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y se llevo a cabo la verificación de acciones de campo en los municipios de San Antonio Suchitepéquez y Chicacao del departamento de Suchitepéquez y el municipio de San Pablo departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se llevó a cabo la verificación las diferentes acciones de campo en los municipios de San Antonio Suchitepéquez y Chicacao del departamento de Suchitepéquez y San Pablo del departamento de San Marcos, para cumplir con los requisitos del Manual de Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes de verificación de las diferentes acciones realizadas en las distintas comunidades de los municipios de San Antonio Suchitepéquez y Chicacao del departamento de Suchitepéquez y del municipio de San Pablo San Marcos.
- **RESULTADO:** Se realizaron reportes de las verificaciones de las distintas comunidades de los municipios de San Antonio Suchitepéquez y Chicacao del departamento de Suchitepéquez y del municipio de San Pablo San Marcos, teniendo como objetivo la evaluación de la posible entrega de alimentos.

3. **SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREAS DE RACIONES DE ALIMETO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.**

4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de los expedientes de verificaciones de campo realizadas en los municipios de San Antonio Suchitepéquez y Chicacao del departamento de Suchitepéquez y del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se logró integrar los informes técnicos de verificación, boletas de supervisión de campo, diagnósticos comunitarios, fotografías de verificación y listado de muestreo de beneficiarios visitados, presentándolos al jefe inmediato para dar cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

5.1 **ACTIVIDAD:** Apoyé en participación en la mesa técnica para analizar las 22 acciones de Alimentos por Acciones y el análisis de la inclusión de la acción "Diseño Hidrológico Keyline"

- **RESULTADO:** Se aprendió sobre la cosecha de agua de lluvia a través del sistema Keyline que es un mecanismo de aprovechamiento mediante curvas a nivel disminuyendo la erosión hídrica y aumentando la infiltración y la recarga hídrica subterránea.

5.2 **ACTIVIDAD:** Apoyé en revisión de expedientes de solicitudes para el programa Alimentos por Acciones del departamento de San Marcos e Izabal.

- **RESULTADO:** Se recepcionaron y revisaron expedientes de diferentes municipios de los departamentos San Marcos e Izabal, corroborando que cumplieran con los requisitos y normas técnicas establecidas por el Departamento de Alimentos por Acciones.

F 
Gustavo Arturo Diemek Núñez
DPI: 2231 67401 0108

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

